

ระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด
ว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
พ.ศ. 2569

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่ได้ประกาศใช้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 75 (14) และข้อ 108 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2569 จึงมีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด ว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด ว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2563”

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

“ปีทางบัญชี” หมายถึง ปีทางบัญชีตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนในกรณีต่อไปนี้

6.1 ลาพัก และลาป่วย รวมกันในแต่ละปีทางบัญชี ไม่เกิน 30 วันทำการ

6.2 ลาคลอดบุตรเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรรวมถึงการตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย ครรภ์หนึ่งไม่เกิน 120 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย และให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 60 วัน

เจ้าหน้าที่ซึ่งใช้สิทธิลาเพื่อคลอดบุตรตามวรรคหนึ่งแล้ว มีสิทธิลาต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้อีกไม่เกิน 15 วัน ในกรณีที่บุตรมีภาวะการเจ็บป่วยที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคแทรกซ้อน มีความผิดปกติ หรือมีภาวะความพิการ ทั้งนี้ ให้แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันประกอบการลาด้วย และให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลาในอัตราร้อยละ 50 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างสำหรับวันทีลา

เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตรครรภ์หนึ่งได้ไม่เกิน 15 วัน โดยใช้สิทธิก่อนหรือในวันทีลากลางใน 90 วันนับแต่วันทีคลอดบุตรและให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 15 วัน

6.3 ลาพักผ่อน ในแต่ละปีทางบัญชีให้ลาได้ 10 วันทำการ ผู้ที่เข้าทำงานใหม่ในปีทางบัญชีแรกให้มีสิทธิลาพักผ่อนได้ตามส่วนของระยะเวลาที่ทำงาน

6.4 ลาป่วยเพราะประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่เกิน 180 วัน

6.5 ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อม โดยลาได้เท่ากับจำนวนวันที่ทางการทหารเรียก ไม่เกิน 60 วันต่อปี และได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ 7. ในกรณีปกติให้เสนอใบลาต่อผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการดังนี้

7.1 ลาป่วย เสนออย่างช้าในวันทำการแรกที่มาปฏิบัติงาน

7.2 ลากิจหรือลาพักผ่อน ไม่เกินกว่า 2 วัน เสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ

7.3 ลากิจหรือลาพักผ่อน เกินกว่า 2 วัน เสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 4 วันทำการ

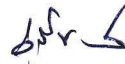
7.4 ลาคลอดบุตร เสนอตามความเหมาะสม

7.5 ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อม เสนอตามความเหมาะสม

สำหรับผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการให้เสนอใบลาต่อประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ



(นางสาวสุรัชณี เศวตศิลา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด

รับทราบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
ที่ นบ ๐๐๑๐/๑๒๕๖ ลงวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๙