

พินัยกรรมแบบธรรมดา  
หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์

เขียนที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก ..... ขอทำพินัยกรรมนี้กำหนดตั้งผู้รับ  
โอนผลประโยชน์ไว้เพื่อตาย กล่าวคือ เมื่อข้าพเจ้าตาย ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด  
จ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ย รวมทั้งบรรดาทรัพย์สินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ  
ตามสิทธิของการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ แล้วแต่กรณี ภายหลังจากที่สหกรณ์ฯ ได้หักชำระหนี้สินทั้งปวงที่ข้าพเจ้ามี  
อยู่กับสหกรณ์ฯ ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
ความสัมพันธ์เป็น .....

2. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
ความสัมพันธ์เป็น .....

3. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
ความสัมพันธ์เป็น .....

4. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
ความสัมพันธ์เป็น .....

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาไว้ด้วยว่า  
พินัยกรรมนี้โดยทำหนังสือพินัยกรรมฉบับใหม่ขึ้น  
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด ยึดถือไว้

ถ้าข้าพเจ้าจะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในหนังสือ  
ก็จะมอบหนังสือพินัยกรรมฉบับใหม่นั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์

หนังสือพินัยกรรมนี้ทำไว้ ณ วันที่ (ตัวหนังสือ).....เดือน.....  
พุทธศักราช(ตัวหนังสือ).....และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้า  
.....พยาน ซึ่งอยู่พร้อมหน้ากันในขณะนี้

.....ผู้ทำพินัยกรรม  
ข้าพเจ้า ทั้ง.....ขอรับรองว่าผู้ทำพินัยกรรมได้ลงลายมือชื่อ  
ในหนังสือพินัยกรรมข้างบนนี้ต่อหน้าข้าพเจ้าซึ่งอยู่พร้อมหน้ากัน

.....พยาน  
(.....)

.....พยาน  
(.....)

หนังสือพินัยกรรมนี้ข้าพเจ้า.....มีสำนักอยู่บ้านเลขที่.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เป็นผู้เขียน

.....ผู้เขียน

### ข้อพึงระวัง

1. พินัยกรรมแบบธรรมดา ต้องทำเป็นหนังสือ ลงวัน เดือน ปี ในขณะที่ทำขึ้นและผู้ทำพินัยกรรม  
ต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน ซึ่งพยานสองคนนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อ  
ของผู้ทำพินัยกรรมไว้ในขณะนั้น การขูดลบ ตก เต็ม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นซึ่งพินัยกรรมนั้นย่อมไม่  
สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้ทำพินัยกรรมจะได้ลงลายมือชื่อกำกับและพยานลงลายมือชื่อรับรอง อย่างเดียวกับที่กล่าวข้างต้น  
(ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1656)

2. บุคคลต่อไปนี้ จะเป็นพยานทำพินัยกรรมไม่ได้

(ก) ผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ข) บุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ

(ค) บุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือจกขมบอดทั้งสองข้าง (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1670)

3. เมื่อบุคคลใดนอกจากผู้ทำพินัยกรรม เป็นผู้เขียนข้อความแห่งพินัยกรรม บุคคลนั้นต้อง  
ลงลายมือชื่อของตน ทั้งระบุว่าเป็นผู้เขียน ถ้าบุคคลนั้นเป็นพยานด้วย ให้เขียนข้อความระบุว่าตนเป็นพยานไว้ต่อท้าย  
ลายมือชื่อของตนเช่นเดียวกับพยานอื่น ๆ (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1671)

4. ผู้เขียนและพยานในพินัยกรรม จะเป็นผู้รับทรัพย์ตามพินัยกรรมนั้นไม่ได้ และคู่สมรสของ  
ผู้เขียนหรือของพยานในพินัยกรรมก็ต้องห้ามเช่นเดียวกัน (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1653)