

ระเบียบ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด  
ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด พ.ศ. 2566 ที่ได้ประกาศใช้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 75 (14) และ ข้อ 108 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงมีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553”

บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด
“เหรียญกษาปณ์”	หมายความว่า	เหรียญกษาปณ์สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด
“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด
“ลูกจ้าง”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์ และได้จัดทำสัญญาจ้างไว้ตามรูปแบบที่กำหนด

ข้อ 5. ให้จ่ายค่าอาหารแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ในอัตราคนละ 80 บาทต่อหนึ่งวัน

ข้อ 6. การจ่ายค่าอาหารตามความในข้อ 5 ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ที่ปฏิบัติงานเต็มวัน (อยู่ปฏิบัติงานทั้งตอนเช้าและตอนบ่าย) วันหยุดงานตามปกติของสหกรณ์จะไม่มีค่าอาหารตามระเบียบนี้

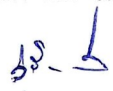
ข้อ 7. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งปฏิบัติงานในวันหยุดตามคำสั่งให้มาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษซึ่งได้รับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นอยู่แล้ว จะไม่ได้รับค่าอาหารตอบแทน

ข้อ 8. เมื่อสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกเงินค่าอาหารกรอกรายการวันที่มาปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ตามความเป็นจริงในบัญชียื่นต่อผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ เมื่อผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการแล้วแต่กรณีรับรองว่าเป็นการถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้วให้นำเสนอ ต่อเหรียญกษาปณ์ เพื่อขออนุมัติต่อประธานกรรมการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้เจ้าหน้าที่การเงินเบิกจ่ายค่าอาหารให้โดยคำนวณตามจำนวนวันปฏิบัติงานที่ปรากฏในบัญชีให้แก่ผู้ยื่น

ข้อ 9. การเบิกจ่ายค่าอาหารให้เบิกจ่ายพร้อมกับการจ่ายเงินเดือนประจำเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวสุรัชณี เศวตศิลา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำกัด